

Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград
ул. "Д. Дебелянов" № 1, тел. 084729/230, 0878684523 e-mail: ezerche_school@abv.bg

Изх. № Р031-286 / 14.09.2010 г.

МОН
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ ЗР 08-144 / 14.09.2010

ДО НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО
ГР. РАЗГРАД

КОПИЕ: ДО ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ
„БЮРО ПО ТРУДА“
ГР. РАЗГРАД

Приложено Ви изпращам обява за свободно работно място в ОУ „Св. П. Хилендарски“ с. Езерче за психолог по чл. 111 от КТ с норматив 1 час седмично.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,
ЗЮЛЕЙХА КАРМАН
Директор на ОУ «Св. П. Хилендарски»
с.Езерче



Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград
ул. "Д.Дебелянов" № 1, тел.084729/230, 0878684523, e-mail: ezerche_school@abv.bg

ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статуја и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти обявявам за учебната 2020/21 г.следното работно място в **Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,, с.Езерче:**

I. ПСИХОЛОГ- 1 МЯСТО по чл.111 от КТ

За осъществяване на подкрепа на ученици на ресурсно подпомагане в Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,.- с.Езерче.

НОРМАТИВ: 1 час седмично

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността психолог :

- завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по психология – училищна и/или детско-юношеска психология и минимум 2 години релевантен опит при работа с деца със СОП.
- Поддържа необходимото ниво на специално-научна подготовка.
- Длъжността се заема по ред определен от Директора в съответствие с Кодекса на труда
- Академична подготовка, осигуряваща компетентност в областта на психологическата диагностика/оценяване, даваща достъп до тестове ;
- Методология на психологическото изследване, статистика, психометрия, конструиране на тестове, психологическа диагностика и оценяване и други сходни дисциплини, включващи конструиране и използване на психологически тестове.
- Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет
- Отлично познаване на:
 - ✓ нормативната база
 - ✓ Училищната документация, с която работи;
 - ✓ ЗПУО
 - ✓ Наредбата за Приобщаващото образование
 - ✓ Кодекс на труда;
 - ✓ Всеобща декларация на ООН за правата на човека;
 - ✓ Конвенция на ООН за правата на детето;
 - ✓ Закон за закрила на детето;
 - ✓ Нормативните актове и документи, и учебната документация, свързани с организацията и съдържанието на учебно-възпитателния процес, в който той пряко участва;

Психологът е подчинен пряко на Директора на училището.

Осъществява организационни връзки, взаимодействия с:

- ✓ учениците;
- ✓ техните родители;

- ✓ учители и възпитатели от същото училище;
- ✓ членовете на училищното настоятелство;
- ✓ експерти от РУО на МОН и МОН;
- ✓ специалисти в областта на образованието от общината и с други представители на местната власт;

Професионални компетентности и дейности на училищния психолог:

Училищният психолог работи за намирането на най-доброто решение за всеки ученик. Използва разнообразни стратегии и взаимодействат ефективно с училищната, семейната и други институции за да отговори на индивидуалните нужди на всяко дете. Компетентността на училищния психолог включва **знания и умения** за практическа работа с деца, учители, родители, други представители на общността в следните области:

- Комуникативни умения:
- умение за работа в екип
- умение за работа с ученици със СОП
- умение за работа с родители и приемни родители
- умение за вземане на решения без напрежение
- умение за мотивиране и убеждаване

Необходими документи:

1. Заявление до Директора на училището;
 2. CV - европейски формат автобиография;
 3. Мотивационно писмо;
 4. Копие от документа за самоличност;
 5. Копие на диплома, удостоверяваща бакалавърска или магистърска степен за завършено висше образование и придобита квалификация;
 6. Копие на документи, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация на кандидата;
 7. Копие от трудова книжка;
 8. Карта за предварителен медицински преглед, удостоверяваща липсата на заболявания за заемане на учителска длъжност;
 9. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
 10. Свидетелство за съдимост;
 11. Документ, удостоверяващ степента на компютърните умения
 12. Декларация във връзка с по чл. 215, ал.1. т. 1 от ЗПУО (по образец в училището)
 13. Препоръка от последния работодател (по желание и възможност)
- Документите по точки 8, 9 и 10 могат да се представят от кандидатите и при сключване на трудовия договор. При представяне на документите да се носят оригиналите за сверка. Оригиналите на документите се връщат след справка.*

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА ЗА ОБЯВЕНОТО РАБОТНО МЯСТО:

по документи и интервю.

МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :

в сградата на ОУ "Св. П. Хилендарски" - с. Езерче, община Цар Калоян, ул. "Д. Дебелянов" № 1
от 14.09.2020 г. всеки работен ден от 8,00 ч. до 17,00 ч. в срок до 16.00 ч. на 16.09.2020 г.

Подаването на заявления се извършва лично от кандидатите !

Окончателните резултати се съобщават на кандидатите лично или по електронна поща.

Телефон за контакти : 084728230 или 0878684523

С уважение : З. Карман

/ Директор на ОУ /



НОРМАТИВ: ГЧК и норматив

Изисквания към кандидатите за място на длъжностния изпит:

- * Завършено висше образование на докторативно-кандидатско степен "Магистър" или "магистър" по психология - ученически или детско-юношеска психология и минимум 2 години релевантен опит при работа с деца със СОП.
 - * Подготвя кандидатството (свои) на специално-внушна подготовка.
 - * Увереността си дава за год определят от Директора в съответствие с Кодекса на труда.
 - * Адекватна лична отовла, осигуряващи компетентност в обхвата на своя професионална дейност/на специалност, даваща достъп до тестове.
 - * Мотивирана на изследователското изследване, статистика, психометрия, конструиране на тестове, психодиагностична дейност/на и оценяване и други сходни изследвания, на всички етапа/на и в изпитване на изследователски тестове.
 - * Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет.
 - * Длъжностни изисквания:
 - ✓ кандидатската форма;
 - ✓ Училищния документация, в която са обхванати:
 - ✓ ЗПД;
 - ✓ Инициалите на Психологичната служба;
 - ✓ Кодекс на труда;
 - ✓ Пособия за обучение на ООП за хората с увечия;
 - ✓ Конвенция на ООН за хората с увечия;
 - ✓ Закон за защита на детето;
 - ✓ Националните актове и стат. норми, в учебната документация, свързани с длъжността и специалността на ученик-кандидатския изпит, в която той трябва участва.
- Заявлението е подадено лично на Директора на училището.
- Съществува възможност за работно време, което е:
- ✓ Училищно;
 - ✓ Извънурочно.